

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำปรับเกรด

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และผู้ยื่นคำร้องลงนาม
2. นำใบคำร้องที่เขียนรายละเอียดแล้ว ไปผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าแผนก และหัวหน้างานหลักสูตร
3. ยื่นใบคำร้อง พร้อมแนบผลการเรียนทุกภาคเรียน ตารางสอนของ นักเรียน และตารางสอนของห้องที่จะไปลงเรียน เพื่อตรวจสอบวิชา และวันเวลาที่จะลงเรียนว่าซ้ำซ้อนหรือไม่
4. จากข้อที่ 3 หากตรวจสอบแล้วว่าลงทะเบียนเรียนได้ งานทะเบียน จะให้ไปลงทะเบียนผ่านเว็บวิทยาลัย และพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน ซ้ำปรับเกรด
5. นำใบลงทะเบียนเรียนซ้ำปรับเกรด ไปชำระเงินค่าหน่วยกิตที่งาน การเงิน
6. รวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งที่งานทะเบียน เพื่อรับบัตรเข้าชั้นเรียน (บัตรเหลือง) ส่งที่ครูผู้สอน

คำร้องทั่วไป

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำปรับเกรด

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ข้าพเจ้า นาย, นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
ระดับชั้น.....ชั้นปีที่.....ห้อง.....สาขาวิชา.....มีความประสงค์ให้วิทยาลัยฯดำเนินการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทดแทนวิชา	หน่วย กิต	วันเรียน	เวลาเรียน	ครูผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา	เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี (.....) หัวหน้าแผนกวิชา
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี (.....) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี (.....) รองผู้อำนวยการฯ
คำสั่งผู้มีอำนาจ (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	