

ขั้นตอนการลาป่วย ลากิจ

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน
ชัดเจน และผู้ยื่นคำร้องลงนาม
2. แนบใบรับรองแพทย์ (กรณีหยุดติดต่อกัน 3 วัน)
3. นำใบคำร้องที่เขียนรายละเอียดแล้ว ไปขอความเห็นจาก
ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าแผนกวิชา
4. นำใบคำร้องไปให้ครูผู้สอนประจำวิชาที่ขอลาหยุดลงนาม
รับทราบ
5. ใบลาที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เก็บรวบรวมไว้ที่ครูที่
ปรึกษา

ใบลา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ระดับชั้น.....สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอ () ลาป่วย () ลากิจ

เนื่องจาก.....จึงขออนุญาตหยุดการเรียน มีกำหนด.....วัน

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างที่หยุดการเรียน ข้าพเจ้าจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

อนุมัติ แจ้งอาจารย์ประจำวิชาทราบ

อาจารย์ประจำวิชาทราบ

1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

7..... 8.....