

ขั้นตอนการขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และผู้ยื่นคำร้องลงนาม
2. หากมีเอกสารประกอบการขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียนให้แนบมาด้วย
3. นำใบคำร้องที่เขียนรายละเอียดแล้ว ไปขอความเห็นจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานวิทยบริการและห้องสมุด และชำระเงินค่ารักษาสภาพเป็นนักเรียน ที่งานการเงิน
4. ยื่นใบคำร้องที่งานทะเบียน
5. เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อกับวิทยาลัยก่อนเปิดภาคเรียนต่อไป

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นักเรียน/นักศึกษา
ระดับชั้น.....ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัว.....มีความประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลในการขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ของข้าพเจ้าครั้งนี้.....
.....และวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

คำอนุญาตผู้ปกครอง

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ลงชื่อ.....

ผู้ปกครองอนุญาตให้นาย/นางสาว.....

(.....)

.....รักษาสภาพได้

นักเรียน / นักศึกษา

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา5. ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

หัวหน้างานทะเบียน

2. ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา6. ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

รองผู้อำนวยการ

3. ความเห็นของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน7. คำสั่งของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

หัวหน้างานแนะแนว

ผู้อำนวยการ

4. ความเห็นของหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

งานการเงิน

.....

ได้รับคำรักษาสภาพเป็นนักเรียนแล้วจำนวน.....บาท

.....

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เลขที่.....

(.....)

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด