



งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

Tel :

ใบแจ้งซ่อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้แจ้ง

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

แผนกวิชา/งาน.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

แจ้งปัญหา :

- คอมพิวเตอร์
- Notebook
- เครื่องพิมพ์
- อินเทอร์เน็ต
- โปรแกรม
- ลง windows ใหม่
- ลงโปรแกรมเพิ่ม
- อื่น ๆ

รายละเอียดปัญหา :

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งซ่อม)

ลงชื่อ.....(ผู้รับซ่อม)

หมายเหตุ : เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล กรุณาทำการสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของท่านไว้ก่อนส่งซ่อม งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จะไม่สามารถรับผิดชอบความเสียหายของข้อมูลหากท่านมิได้ทำการสำรองข้อมูลไว้

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

ผลการซ่อม

- สามารถแก้ปัญหาอาการเสียสำเร็จ
 - ไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์
 - ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ดังนี้

.....

.....

- ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ สาเหตุ

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ซ่อม)

ลงชื่อ.....(ผู้รับเครื่องคืน) วันที่รับคืน...../...../.....

(.....)