



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่ /๑๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในการลดความเสี่ยง ๕ ด้าน ของนักเรียน นักศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี มีนโยบายในการเข้มงวดกวดขันด้านวินัย ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และกำกับดูแลการเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ใน การลดความเสี่ยง ๕ ด้าน ได้แก่ ความมั่นคง และความปลอดภัย การทะเลาะวิวาทของผู้เรียน การป้องกันปัญหาสิ่งเสพติดหรือภัยจากอิทธิพลของสิ่งเสพติด การคุกคามทางสังคม /สภาพสิ่งแวดล้อม /ภัยจากสังคมออนไลน์ การพนัน และมั่วสุม และการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ต่อนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินการ ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จึงขอมอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและ ความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา บริเวณหน้าประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ และพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอนุศิษฐ์	คณะกรรมการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปกรณ์	พัฒนา	กรรมการ
๑.๓ นางศิรารัตน์	พรหมสิทธิพร	กรรมการ
๑.๔ นายจักรวัติ	สอนแสง	กรรมการ
๑.๕ นายสุรชัย	เสาหนง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา

ประจำวันจันทร์

๑. นายสุรชัย	เสาหนง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชาต	แสงศรีเรือง	กรรมการ (ปกครองแผนกวิชาโรงเรียน)
๓. นางสาวสกุลรัตน์	ปั้นคง	กรรมการ (ปกครองแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์)
๔. นางสาวกนกพร	น้อยแสง	กรรมการ (ปกครองแผนกวิชาคอมพิวเตอร์рафิก)
๕. นายสมบูรณ์	สมบัติบูรณ์	กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง)
๖. ว่าที่ร้อยตรีนพรัตน์	ช้างสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุนิตรา	ชุมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ประจำวันอังคาร...

ประจำวันอังค์การ

๑. นายสุรชัย	เสาหงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายประเมศวร์	แซ่ซีง	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ)
๓. นายอภิรัตน์	เทศเจริญ	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ)
๔. นางสาวณัฏฐ์วรัตถ์	แสนเมืองมา	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ)
๕. นายชาญวิทย์	ศรีบูรินทร์	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาคหกรรม)
๖. นายมนต์ชัย	มณฑา	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาการตลาด)
๗. นางสาวกัควดี	ตี๋กิน	กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้างานปักครอง)
๘. ว่าที่ร้อยตรีนพรัตน์	ช่างสุวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุนิตรा	ชุมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประจำวันพุธ

๑. นายสุรชัย	เสาหงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมล	ศรีสุนทร	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาการท่องเที่ยว)
๓. นายบวรพัพพ์	ทรัพย์มั่น	กรรมการ (หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการประชุมฯ)
๔. นายมานะ	สุภาผล	กรรมการ (หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการประชุมฯ)
๕. นางสาวกัควดี	ตี๋กิน	กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้างานปักครอง)
๖. ว่าที่ร้อยตรีนพรัตน์	ช่างสุวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุนิตรा	ชุมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประจำวันพฤหัสบดี

๑. นายสุรชัย	เสาหงษ์	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรสา	อ่องสิทธิ์	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาการจัดการ)
๓. นางสาวรัณยาภรณ์	คำกลั่น	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)
๔. นายสุกชัย	สุภารัตน์	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาวิจิตรศิลป์)
๕. นายคมกริช	วินทะไชย	กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้างานปักครอง)
๖. ว่าที่ร้อยตรีนพรัตน์	ช่างสุวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุนิตรा	ชุมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประจำวันศุกร์

๑. นายสุรชัย	เสาหงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภาวดี	ทุมชาติ	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาการบัญชี)
๓. นางสาวอภิญญาภรณ์	แคนวงดอน	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
๔. นางสาวกุลธิดา	เลขนก	กรรมการ (ปักครองแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก)
๕. นายคมกริช	วินทะไชย	กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้างานปักครอง)
๖. ว่าที่ร้อยตรีนพรัตน์	ช่างสุวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุนิตรा	ชุมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่บริโภณประชุมทางเข้าวิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.
๒. จัดเตรียมพื้นที่ และอุปกรณ์บริโภณจุดคัดกรองทางเข้าหน้าวิทยาลัยฯ เช่น เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ และอุโมงค์สำหรับเด็ก
๓. ตรวจคัดกรองนักเรียน นักศึกษา ทุกคน ที่ผ่านเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด เช่น สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า เว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร ล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์
๔. ตรวจเครื่องแต่งกาย นักเรียน นักศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
๕. เน้นย้ำให้นักเรียน นักศึกษา ทุกคน เดินผ่านอุโมงค์สำหรับเด็กที่สมน้ำน้ำใจสำหรับเด็กไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ แล้วยืนอยู่หน้าเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อฯ หมุนตัวในหมอกที่สมน้ำน้ำใจสำหรับเด็ก อย่างน้อย ๓๐ วินาที
๖. เฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ และความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรบริโภณทางเข้าวิทยาลัยฯ และพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์
๗. จัดสถานที่การจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๘. ประชาสัมพันธ์บริโภณพื้นที่นั่งพักผ่อนให้นักเรียน นักศึกษา เว้นระยะห่าง ลดความแออัด และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
๙. ลงชื่อ และบันทึกเหตุการณ์ ในแบบฟอร์มตารางการปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทุกรั้ง
๑๐. งานปกครอง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเรปรประจำวัน ให้ผู้บริหารทราบ ตามลำดับ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษาและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุศิษฐ์ คงธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี