

ขั้นตอนการลาพักการเรียน

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน
ชัดเจน และผู้ยื่นคำร้องลงนาม
2. หากมีเอกสารประกอบการลาพักการเรียนให้แนบมาด้วย
3. นำใบคำร้องที่เขียนรายละเอียดแล้ว ไปขอความเห็นจากครู
ที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา งานแนะแนวอาชีพและการ
จัดหางาน และงานวิทยบริการและห้องสมุด
4. ยื่นใบคำร้องที่งานทะเบียน
5. เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ขอลาพักการเรียน นักเรียน นักศึกษา
ต้องติดต่อกับวิทยาลัยก่อนเปิดภาคเรียนต่อไป

คำร้องขอลาพักการเรียน

เขียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

ระดับชั้น.....ปีที่.....กลุ่มที่.....มีความประสงค์ขอลาพักการเรียนภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เป็นเวลา.....ภาคเรียน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลที่ขอลาพักการเรียน.....

และสามารถติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

(นักเรียน นักศึกษา)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

2. ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา.....
.....
(.....)

หัวหน้าแผนก

3. ความเห็นของหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน.....
.....
(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

4. ความเห็นของหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด.....
.....
(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

5. ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน.....
.....
(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

6. ความเห็นของรองผู้อำนวยการ.....
.....
(.....)

รองผู้อำนวยการ

7. คำสั่งของผู้บริหาร.....
.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี