

ขั้นตอนการลาออก

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และผู้ยื่นคำร้องลงนาม
2. นำคำร้องให้ผู้ปกครองลงนาม และนำไปผ่านความเห็นจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน และงานวิทยบริการและห้องสมุด
3. ส่งใบคำร้องที่งานทะเบียน พร้อมรูปถ่ายถุกระเบียบ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป และส่งคืนบัตรประจำตัวนักเรียน

คำร้องลาออก

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาออก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักเรียน/นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ปีที่.....ห้อง.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอลาออกจากวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป
เพื่อ.....

ไม่ขอรับใบ รบ. ขอรับใบ รบ. และได้ส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาให้แล้วจำนวน 3 รูป และวิทยาลัยฯ สามารถ
ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คำอนุญาตผู้ปกครอง

ขอแสดงความนับถือ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ปกครองอนุญาตให้ นาย/นางสาว.....

ลาออกได้

(.....)

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ผู้ปกครอง

1.ความเห็นของครูที่ปรึกษา จากการแต่งตั้งฯ ให้ทำหน้าที่ดูแล (นาย/นางสาว).....มีความเห็นว่า

จึงเห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

<p>2.ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าแผนกวิชา</p>	<p>3.ความเห็นของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p>
<p>4.ความเห็นของหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด</p>	<p>5.ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานทะเบียน</p>
<p>6.ความเห็นของรองผู้อำนวยการ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการ</p>	<p>7.คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี</p>