



ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ที่ไม่ใช้การจัดอบรม
สัมมนา เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง โดยอาศัย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๙ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔
พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่องการเทียบตำแหน่ง
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๓๑๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องการเก็บ
ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์
๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
และวิธีการปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกสูญหาย หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
กค ๐๔๐๙/ว๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๑๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่องค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๐๒/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๗
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๙.๖/
ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๔๐๙.๗/ว ๔๐๘๔๒ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องการเบิกค่าธรรมเนียมในการคืนตัว เปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินและรถไฟ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๔๐๖.๔/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีเกิดผลกระทบจากภัยพิบัติที่ประเทศญี่ปุ่นและเหตุสึนามิอื่น ๆ ดังนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/วัน/คน)
ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง	
ในประเทศ	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๒๗๐.-
๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ข้าราชการพลเรือน ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา	๒๔๐.-
๓. นักเรียน นักศึกษา	๑๖๐.-
ต่างประเทศ	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๓,๑๐๐.-
๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ข้าราชการพลเรือน ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา	๒,๑๐๐.-
ค่าเช่าที่พัก	
ในประเทศ	
- อัตราเหมาจ่าย	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๑,๒๐๐.-
๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน	๘๐๐.-
๓. เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง และพนักงานขับรถ	๘๐๐.-
- อัตราจ่ายจริง (พักคนเดียว)	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๒,๒๐๐.-
๒. ผู้อำนวยการ ระดับ คศ. ๓ ลงมา	๑,๕๐๐.-
๓. ข้าราชการ ข้าราชการพลเรือน ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา	๑,๒๐๐.-
๔. นักเรียน นักศึกษา	๑,๑๐๐.-
- อัตราจ่ายจริง (พักคู่)	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๑,๒๐๐.-
๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา	๘๕๐.-
๓. ข้าราชการ ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา	๗๕๐.-
๔. นักเรียน นักศึกษา	๖๐๐.-

/ต่างประเทศ....

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/วัน/คน)
ต่างประเทศ	
- อัตราจ่ายจริง (พักคนเดียว)	
ตามรายชื่อประเทศที่พัก ประเภท ก	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๑๐,๐๐๐.-
๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา	๗,๕๐๐.-
ตามรายชื่อประเทศที่พัก ประเภท ข	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๗,๐๐๐.-
๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา	๕,๐๐๐.-
ตามรายชื่อประเทศที่พัก ประเภท ค	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๔,๕๐๐.-
๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา	๓,๑๐๐.-
ตามรายชื่อประเทศที่พัก ประเภท ง	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๑๔,๐๐๐.-
๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา	๑๐,๕๐๐.-
ตามรายชื่อประเทศที่พัก ประเภท จ	
๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป	๑๒,๕๐๐.-
๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา	๙,๓๗๕.-

/- อัตราจ่ายจริง...

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/วัน/คน)
<p>- อัตราจ่ายจริง (พิกัด)</p> <p>ตามรายชื่อประเทศที่พิกัด ประเภท ก</p> <p>๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป -</p> <p>๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ๕,๒๕๐.-</p>	
<p>ตามรายชื่อประเทศที่พิกัด ประเภท ข</p> <p>๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป -</p> <p>๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ๓,๕๐๐.-</p>	
<p>ตามรายชื่อประเทศที่พิกัด ประเภท ค</p> <p>๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป -</p> <p>๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ๒,๑๗๐.-</p>	
<p>ตามรายชื่อประเทศที่พิกัด ประเภท ง</p> <p>๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป -</p> <p>๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ๗,๓๕๐.-</p>	
<p>ตามรายชื่อประเทศที่พิกัด ประเภท จ</p> <p>๑. ผู้อำนวยการ ตำแหน่งระดับ คศ. ๔ ขึ้นไป -</p> <p>๒. ผู้อำนวยการระดับ คศ. ๓ ลงมา ข้าราชการ ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ๖,๕๖๒.๕๐</p>	

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/วัน/คน)
<p>ค่าพาหนะ</p> <p>ในประเทศ</p> <p>๑. รถประจำทาง</p> <p>๒. รถประเภทอื่น เช่น รถแท็กซี่ รถรับจ้าง จ้างเหมารถตู้ กำหนดดังนี้ จาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ถึง สถานีขนส่งชลบุรี ค่ารถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง (เที่ยว) จาก สถานีขนส่งชลบุรี ถึง สถานีขนส่งโดยสารหมอชิต , เอกมัย ค่ารถโดยสารประจำทาง (เที่ยว)</p> <p>๓. ค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักถึงสถานที่จัดพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีข้ามเขตจังหวัดติดต่อหรือผ่าน กทม. - กรณีติดต่อจังหวัดอื่นหรือไม่ผ่าน กทม. <p>๔. ค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (ระยะทางแผนภูมิกรมทางหลวง) - กรณีใช้รถจักรยานยนต์ <p>๕. ค่าเครื่องบิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขาธิการฯ (ชั้นธุรกิจ) - ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทตั้งแต่ชำนาญการขึ้นไป (ชั้นประหยัด) - ตำแหน่งอื่น ๆ <p>** ในกรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน (สำหรับทุกตำแหน่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ซื้อบัตรโดยสารสายการบิน/ตัวแทน/ธุรกิจนำเที่ยว/ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ - ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ คือ ค่าพาหนะ/ค่าสัมภาระ/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ - ค่าใช้จ่ายที่เบิกไม่ได้ คือ ค่าเลือกที่นั่ง/ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม/ค่าประกัน 	<p>-</p> <p>๘๐.-</p> <p>๑๒๐.-</p> <p>เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๖๐๐.- ต่อเที่ยว เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐๐.- ต่อเที่ยว</p> <p>๔.- บาท/กม.</p> <p>๒.- บาท/กม.</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p>

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/วัน/คน)
<p>ต่างประเทศ</p> <p>๑. รถประจำทาง</p> <p>๒. รถประเภทอื่น เช่น รถแท็กซี่</p> <p>๓. ค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักถึงสถานที่จัดพาหนะ</p> <p>๔. ค่าเครื่องบิน กรณีตั้งแต่เก้าโมงขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารระดับสูง ผู้ทรงคุณวุฒิ (ชั้นหนึ่ง)- ผู้บริหารระดับสูง (ชั้นธุรกิจ)- ตำแหน่งอื่น ๆ (ชั้นประหยัด) <p>** ในกรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน</p> <ul style="list-style-type: none">- จะต้องเป็นสายการบินไทยเป็นหลัก (มีหนังสือสอบถาม)- หากสอบถามสายการบินไทยแล้วไม่สามารถแจ้งผลภายใน ๓ วัน หรือ จัดบัตรโดยสารให้ไม่ได้ สามารถใช้สายการบินอื่นได้- หากใช้สายการบินอื่นจะต้องมีราคาถูกกว่าสายการบินไทย ไม่น้อยกว่า ๒๕%- กรณีจำเป็นต้องซื้อบัตรโดยสารการบินไทยกับตัวแทนหรือธุรกิจนำเที่ยวได้ แต่ราคาต้องถูกกว่า	<p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p>
<p>ค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p>ในประเทศ</p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น หากไม่จ่ายจะทำให้ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ เช่น ค่าปะยาง ค่าซ่อมรถ เป็นต้น</p>	<p>เท่าที่จ่ายจริง</p>
<p>ต่างประเทศ</p> <p>๑. ค่าเครื่องแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none">- ระดับชำนาญการขึ้นไป- ระดับปฏิบัติการ หรือทั่วไป	<p>๙,๐๐๐.- บาท/คน</p> <p>๗,๕๐๐.- บาท/คน</p>

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/วัน/คน)
๒. ค่ารับรอง - เดินทางไม่เกิน ๑๕ วัน - เดินทางเกิน ๑๕ วัน	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๖๗,๐๐๐.- บาท เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุศิษฐ์ คณะธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี